

弘前大学東京事務所スペース利用申請書

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

弘前大学東京事務所長 殿

申請者

所属		氏名	
電話		E-mail	

下記の件により、東京事務所を利用したいので許可願います。

使用日時	令和	年	月	日	時	分	～	時	分
利用代表者	所 属 :								
	氏 名 :								
※申請者と 同じ場合は 緊急連絡先 のみ記入	連 絡 先 :								
	緊急連絡先(※当日繋がる携帯電話等) :								
	E-mail :								
【 以下、該当項目で☑を選択し、必要箇所をご記入ください。 】									
使用目的	<input type="checkbox"/>	打合せ:相手先			()		
	<input type="checkbox"/>	会 議:会議名			()		
	<input type="checkbox"/>	その他			()		
使用場所	<input type="checkbox"/>	弘前大学事務所内ミーティングスペース (7F)			※ ¹	4名まで利用可			
	<input type="checkbox"/>	クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B (1F)			※ ²	AB統合して6名まで利用可			
	<input type="checkbox"/>	クロスオフィス・カンファレンスルーム C (1F)			※ ²	4名まで利用可			
	<input type="checkbox"/>	クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F)				各部屋4名まで利用可			
	<input type="checkbox"/>	クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F)				6名まで利用可			
	<input type="checkbox"/>	クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F)				4名まで利用可			
使用機器	<input type="checkbox"/>	プロジェクター	<input type="checkbox"/>	ノートパソコン	<input type="checkbox"/>	モニター	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード※ ³	
	<input type="checkbox"/>	その他 ()※ ⁴							
使用人数	名								
使用料	クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B (1F)			2,000円 ×	時間				
	クロスオフィス・カンファレンスルーム C (1F)			2,000円 ×	時間				
	クロスオフィス・カンファレンスルーム D (1F)			2,000円 ×	時間				
	クロスオフィス・カンファレンスルーム E (1F)			2,000円 ×	時間				
	クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F)			2,000円 ×	時間				
	クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F)			2,000円 ×	時間				
					計 円				
備 考									

※¹ 事務所内ミーティングスペースは無料でご利用いただけます。※² カンファレンスルームA・B・Cを連結して使用することで、最大10名までご利用いただけます。※³ ホワイトボードはカンファレンスルームD・Eではご利用いただけません。※⁴ 全ての部屋でFree Wi-Fiがご利用いただけます。