

## 弘前大学東京事務所スペース利用申請書

申請日 令和 年 月 日

弘前大学東京事務所長 殿

申請者

所属		氏名	
電話		E-mail	

下記の件により、東京事務所を利用したいので許可願います。

使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分
利用代表者	所属： 氏名： 連絡先： 緊急連絡先(※当日繋がる携帯電話等)： E-mail：
【 以下、該当項目で☑を選択し、必要箇所をご記入ください。 】	
使用目的	<input type="checkbox"/> 打合せ:相手先 ( ) <input type="checkbox"/> 会 議:会議名 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
使用場所	<input type="checkbox"/> 弘前大学事務所内ミーティングスペース (7F) ※ <sup>1</sup> 6名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B・C (1F) ※ <sup>2</sup> 各部屋6名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F) 各部屋6名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F) 10名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F) 6名まで利用可
使用機器	<input type="checkbox"/> モニター <input type="checkbox"/> ノートパソコン <input type="checkbox"/> ホワイトボード※ <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> アクリル板 <input type="checkbox"/> その他 ( )※ <sup>4</sup>
使用人数	名
使用料	クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B・C (1F) 2,000円 × 時間 × 室 クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F) 3,000円 × 時間 × 室 クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F) 4,000円 × 時間 × 室 クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F) 3,000円 × 時間 × 室 計 0 円
備 考	

※<sup>1</sup> 事務所内ミーティングスペースは無料でご利用いただけます。※<sup>2</sup> カンファレンスルームA・B・Cの3部屋連結使用の場合は最大18名まで、2部屋連結使用の場合は最大12名までご利用いただけます。※<sup>3</sup> ホワイトボードはカンファレンスルームD・Eではご利用いただけません。※<sup>4</sup> 全ての部屋でFree Wi-Fiがご利用いただけます。

送付・問い合わせ先: 弘前大学東京事務所 TEL: 03-3519-5060 Email: j-tokyo@hirosaki-u.ac.jp