

## 弘前大学東京事務所スペース利用申請書

申請日 令和 年 月 日

弘前大学東京事務所長 殿

申請者

所属		氏名	
電話		E-mail	

下記の件により、東京事務所を利用したいので許可願います。

使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																				
利用代表者	所属： 氏名： 連絡先： 緊急連絡先(※当日繋がる携帯電話等)： E-mail：																				
【 以下、該当項目で☑を選択し、必要箇所をご記入ください。 】																					
使用目的	<input type="checkbox"/> 打合せ:相手先 ( ) <input type="checkbox"/> 会 議:会議名 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )																				
使用場所	<input type="checkbox"/> 弘前大学事務所内ミーティングスペース (7F) ※ <sup>1</sup> 6名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B・C (1F) ※ <sup>2</sup> 各部屋6名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F) 各部屋6名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F) 10名まで利用可 <input type="checkbox"/> クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F) 6名まで利用可																				
使用機器	<input type="checkbox"/> モニター <input type="checkbox"/> ノートパソコン <input type="checkbox"/> ホワイトボード※ <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> アクリル板 <input type="checkbox"/> その他 ( )※ <sup>4</sup>																				
使用人数	名																				
使用料	<table border="1"><tr><td>クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B・C (1F)</td><td>2,000円 ×</td><td>時間 ×</td><td>室</td></tr><tr><td>クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F)</td><td>3,000円 ×</td><td>時間 ×</td><td>室</td></tr><tr><td>クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F)</td><td>4,000円 ×</td><td>時間 ×</td><td>室</td></tr><tr><td>クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F)</td><td>3,000円 ×</td><td>時間 ×</td><td>室</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: right;">計</td><td>円</td></tr></table>	クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B・C (1F)	2,000円 ×	時間 ×	室	クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F)	3,000円 ×	時間 ×	室	クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F)	4,000円 ×	時間 ×	室	クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F)	3,000円 ×	時間 ×	室	計			円
クロスオフィス・カンファレンスルーム A・B・C (1F)	2,000円 ×	時間 ×	室																		
クロスオフィス・カンファレンスルーム D・E (1F)	3,000円 ×	時間 ×	室																		
クロスオフィス・カンファレンスルーム F (2F)	4,000円 ×	時間 ×	室																		
クロスオフィス・カンファレンスルーム G (2F)	3,000円 ×	時間 ×	室																		
計			円																		
備 考																					

【利用料金が1万円(税込)を超える場合は予算情報をご入力ください。】

予算情報	コード	名称
所管		
財源		
目的		
プロジェクト		
形態別科目		
勘定科目		〇〇)建物借料

※<sup>1</sup> 事務所内ミーティングスペースは無料でご利用いただけます。カンファレンスルームの利用料金は1件の予約につき、1万円(税込)までは無料とし、1万円を超過した分を各部署予算にてご負担いただけます。※<sup>2</sup> カンファレンスルームA・B・Cの3部屋連結使用の場合は最大18名まで、2部屋連結使用の場合は最大12名までご利用いただけます。※<sup>3</sup> ホワイトボードはカンファレンスルームD・Eではご利用いただけません。※<sup>4</sup> 全ての部屋でFree Wi-Fiがご利用いただけます。